

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**общества с ограниченной ответственностью**

**«ЖилСтройТехник»**

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

**1.1.** Настоящая политика противодействия коррупции ООО «ЖилСтройТехник» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО «ЖилСтройТехник» (далее – Организация) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Организации, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Организацией, ее работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.

**1.2.** Антикоррупционные меры Организации направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и/или ликвидацию последствий коррупционных правонарушений;
- снижение рисков в области коррупции.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Антикоррупционная политика Организации является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Организации при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Организации. Настоящая Политика является документом прямого действия, обязательным к применению и исполнению всеми работниками Организации.

**2.2.** В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Организации;
- принципы Антикоррупционной политики Организации;
- основные направления Антикоррупционной политики Организации;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Организации.

**2.3.** Антикоррупционная политика Организации предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика Организации распространяется на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Организации.

2.6. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора Организации.

2.8. Директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Организации, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Организации. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

### 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3.2. Закон Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ "О противодействии коррупции в Вологодской области";

3.3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

3.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

### 4. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации указанных деяний от имени или в интересах Организации.

**Коррупционные проявления** - действия (бездействия) работников Организации, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Взятка** - передача денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу с целью получения выгоды, когда такие действия противоречат нормам применимого законодательства. Для целей настоящей Политики под взяткой понимается, в том числе, коммерческий подкуп.

**Дача взятки** (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**Коммерческий подкуп** (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда интересам Организации. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения сотрудником Организации при исполнении своих должностных обязанностей доходов (иных, чем официальная заработная плата) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также получение незаконных преимуществ непосредственно для Организации, в которой он работает .

**Личная выгода** - заинтересованность работника Организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

**Материальная выгода** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

**Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Организации либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**Предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работников Организации при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Должностное лицо Организации** - лицо, выполняющее управленческие функции в Организации, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Организации.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организации вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**5.1.** Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Организации, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**5.2.** Задачи Антикоррупционной политики Организации:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Организации и работников Организации, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Организации неподкупными лицами.

## **6. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**6.1.** Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- Принцип личного примера руководства. Руководство Организации должно формировать культуру нетерпимости к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Организации коррупционных рисков.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
- Принцип нулевой толерантности. Неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.

## **7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **7.1. Запрет коррупции**

**7.1.1.** Работникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Организации.

### **7.2. Антикоррупционные процедуры.**

**7.2.1.** Организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **7.3. Миссия руководства Организации.**

**7.3.1.** Должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

**7.3.2.** В Организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

**7.3.3.** Должностные лица Организации принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Организации немедленно ставить в известность высшее руководство Организации.

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Организации;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Организации, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Организации, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

#### **7.4. Обязанности работников Организации:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **7.5. Периодическая оценка рисков**

**7.5.1.** Организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

#### **7.6. Разрешение обращений работников Организации, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

**7.6.1.** Организация декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

**7.6.2.** В Организации осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, в том числе посредством почты, направленной на почтовый адрес Организации, и при личном обращении).

**7.6.3.** Организация руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Организации, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Организации.

#### **7.7. Управление Конфликтом интересов.**

**7.7.1.** В Организации осуществляется контроль за соблюдением норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов,

регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновение подобного рода случаев.

**7.7.2.** Организация осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Организации, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

**7.7.3.** Организация стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Организации.

**7.7.4.** Организация придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организации.

#### **7.8. Антикоррупционные мероприятия.**

Организация планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

**7.8.1.** Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации;
- определение правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;
- разработка и принятие положения о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

**7.8.2.** Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Организацию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- ведение процедуры информирования Организацию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работниками Организацию о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

### **7.8.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям Антикоррупционной политики организации:**

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы.

## **7.9. Подарки и представительские расходы.**

**7.9.1.** Подарки, которые сотрудники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Организации на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации или общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, день жилищно-коммунального хозяйства и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием предприятия;
- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);
- приобретаться по согласованию с директором Организации;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса деловой этики, другим внутренним документам Организации и нормам применимого законодательства.

**7.9.2.** Не допускаются подарки от имени Организации, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7.10. Профилактика коррупции**

**7.10.1.** В Организации проводится обучение, включающее в себя информирование работников Организации об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Организацией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

**7.10.2.** Организация проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Организации в части применимых требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Организации.

**7.10.3.** Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в



результате такого отказа у Организации возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**7.10.4.** Организация требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Организации, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Организации должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Организации и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**7.10.5.** Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Организацией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**7.10.6.** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### **7.11. Информирование**

Организация размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**8.1.** Директор и работники всех структурных подразделений Организации независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Организации, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**8.2.** К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Организации.

**8.3.** Организация вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.